

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
KADROSUNA BAŞVURACAK ADAYLARDAN İSTENEN BELGELER

- ☐ Adayların başvurduğu birim, bölüm ve anabilim dalı başkanlığını belirten ve sadece bir kadroya başvurduklarını beyan ettikleri dilekçe,
- ☐ E-Devlet kapısından alınan Nüfus Kayıt Örneği,
- ☐ Mezuniyet belgeleri (E-Devlet Kapısından alınan karekodlu çıktı veya noter onaylı suretleri, yabancı ülkelerden alınan belgelerin Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış denklik belgeleri),
- ☐ Lisans Transkript belgesi [E-Devlet Kapısından alınan karekodlu çıktı, aslı, aslını ibraz etmek kaydıyla fotokopisi ya da noter veya mezun olunan üniversite tarafından onaylanan belge]
- ☐ Özgeçmiş,
- ☐ Merkezi Sınav Belgesi (ALES) (Belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir.),
- ☐ Tecrübe durumunu gösterir belge (Tecrübe şartı istenen kadrolar için);
 - Özel sektörde çalışılan süreler için iş yerinden alınacak yaptığı işi gösterir belge ve işyeri unvanını gösterir SGK hizmet döküm belgesi,
 - Kamu kurumlarında çalışılan süreler için kurumdan alınacak belge (onaylı hizmet belgesi veya çalışma belgesi).
- ☐ Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS), Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL), Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (KPDS), Elecktronic-Test of English Proficiency (e-TEP) veya Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı (ÜDS) puanını gösterir belge veya eş değerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir sınavdan almış oldukları puanı gösteren belgesi (Belgede "Sonuç Belgesi Kontrol Kodunun" bulunması gerekmektedir.),
- ☐ Bir adet fotoğraf
- ☐ Erkek adaylar için askerlik terhis veya tecil belgesi fotokopisi

NOT: Atanmaya hak kazanan adaylardan öğrenime ilişkin diploma, mezuniyet belgesi veya öğrenci belgesinin aslı veya onaylı sureti istenecek olup gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmayacak, atamaları yapılmış ise iptal edilerek haklarında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanacaktır.