

YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU *	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAKLI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	KURUMLARIN BİRİM ADI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
								BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YATILMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLARI	KURUMUN VARSA YATILMASI GEREKEN DIŞ YAZISIMLARI	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	1165470	302.10.01	Öğrenci Belgesi	Yüksekokulda kayıtlı öğrenci olduğuna ilişkin belge		Öğrenci	Y D Y O	Beyan+Öğrenci Kimliği	Temel İngilizce Öğrenci İşleri Borsu	Yüksekokul Sekreteri	-	-	2 gün	1500	Sunulmuyor
2	1165470	302.10.04	Transkript Belgesi	Hazır okuyan öğrencinin sınav sonucunu,başarı durumunu gösterir belge		Öğrenci+Resmi ve Özel Kurumlar	Y D Y O	Beyan+Öğrenci Kimliği	Temel İngilizce Öğrenci İşleri Borsu	Bölüm Bşk.	-	-	2 gün	2000	Sunulmuyor
3	1165470	302.04.01	Yatay ve dikey geçiş gelen öğrencilerin yabancı dil sınavı	Her eğitim-öğretim yılında yatay ve dikey geçiş gelen öğrencilerin yabancı dil sınavı		Öğrenci	Y D Y O	E-posta	Fakülteler	Memur, Böl. Bşk.	Öğr.İşl.Dai.Bşk. Fakülteler	-	10 gün	1	Sunulmuyor
4	1165470	105.04.01.01	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Güz ve bahar yarıyılında okutulacak derslerin gün, saat, derslik ve öğretim elemanı bilgilerinin çizelge olarak hazırlanması ve web sayfasında ilan edilmesi	YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Y D Y O		Bölüm Başkanlığı	Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü	Strateji Gel. Dai.Bşk.	-	2 ay	3	Sunuluyor
5	1165470	108.02	Yıl Sonu (Final) Sınav Programlarının Hazırlanması	Güz ve bahar yarıyılı derslerinin yıl sonu sınavlarına ilişkin; gün saat, derslik ve öğretim elemanı bilgilerinin çizelge olarak hazırlanması ve web sayfasında ilan edilmesi	YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik Personel	Y D Y O		Bölüm Başkanlığı	Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü	Strateji Gel. Dai.Bşk.	-	1 ay	3	Sunuluyor
6	1165470	302.04.12	Sınav Sonuçlarına İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md.27)	Tüm öğrenciler	Y D Y O	Not İtiraz Dilekçesi	Bölüm Başkanlığı	İlgili Öğretim Elemanı, Komisyon Üyeleri, Yüksekökol Müdürü	İlgili Öğretim Elemanı, Komisyon Raporu, Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı,Öğr.İşl.Dai.Bşk.	-	1 hafta	500	Sunulmuyor
7	1165470	302.04.07	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıl içi ve yılsonu sınavlarına giremeyen ve mazeretleri Yönetim Kurulunda kabul eden öğrenciler		Tüm öğrenciler	Y D Y O	Dilekçe, Mazerete İlişkin Resmi Belge	Bölüm Başkanlığı	Memur, Yüksekökol Sekreteri, Yüksekökol Müdürü	Öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı	-	40	Mazeret Sınav İlanı Tarihinden itibaren 2 hafta	Sunulmuyor
8	1165470	302.04.05	Final Sınav Listelerinin İlanı ve Dosyalarının Hazırlanması	Öğretim görevlerinden alınan final sınav listelerinin Yüksekökol panolarında ilanı ve not kontrol işlemleri için dosyalarının hazırlanması		Öğrenciler	Y D Y O	Final Sınav Listeleri	Yüksekokul Müdürlüğü			-	1 gün	2	Sunulmuyor
9	1165470	302.11.02	İznil Sayıma (Kayıt Dondurma) İşlemleri	Öğrencinin mazereti nedeniyle eğitim-öğretme ara vermek istemesi	YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md.30) Yabancı Diller Yüksekökol Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Y D Y O T I B öğrencileri	Y D Y O	Dilekçe, Mazerete İlişkin Resmi Belge	Bölüm Başkanlığı	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Öğrencinin e-posta adresine iznini sayılığ iletilir	1 ay	1 hafta	4	Sunulmuyor
10	1165470	308.04	Asistan Öğrenci İşlemleri	Bölümde ve Müdüryette kendi zamanı olarak çalıştırılacak öğrencilerin belirlenmesi ve aylık puantajlarının hazırlanması	Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	Yüksekokul birimleri, öğrenciler	Y D Y O	Başvuru Formu, Nüfus Cüzdanı Fotoğrafı, resim, başvuran öğrencinin banka hesap bilgileri	Yüksekokul Müdürlüğü	Yüksekokul Sek., Yüksekökol Müdürü	Sağlık, Kültür ve Spor Dai.Bşk.	-	1 Hafta	8	Sunulmuyor
11	1165470	010.07.02	Duyurular	Birim ile ilgili yapılan akademik ve idari duyurular		Öğrenciler, idari ve akademik personel	Y D Y O			Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü		-	1 gün	50	Sunulmuyor
12	1165470	934.01.01	Satın Alma İşlemleri	Akademik ve İdari Personel ile satın alabilir ve edilebilir ihtiyaç duyulan demirbaş, sarf malzeme isteklerinin karşılanması		Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Y D Y O	İhtiyaç Belgesi	Yüksekokul Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Yönetim Rektör Yrd., Genel Sekreterlik, İd ve Mali İşler Dai.Bşk.	-	2 hafta	20	Sunuluyor
13	1165470	809	Tapınır Mal İşlemleri	Yüksekokula girişi yapılan tüm başyapıların tapınır, kira ve diğer hesap işlemlerinin yapılması	Tapınır Mal Yönetmeliği	Tüm Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler	Y D Y O	Tapınır İşlem Fişi, Zimmet Formları	Tapınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Taş.Kay.Kont.Y et., Genel Gör., Harcama Yet.	İdari Mali İşler DB	-	1 hafta	Ortalama 150	Sunuluyor
14	1165470	807	Bakım-Onarım İşleri	Binaların tesisat, mekanik işleri ile her türlü elektronik ve baskın cihazların bakım ve onarım işleri		Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler	Y D Y O	İş İstek Formu	Bina Sorumlusu		Yapı İşleri ve Teknik Dai.Bşk. Destek Hizmetleri	-	1 hafta	50	Sunuluyor
15	1165470	848.13	Ek Ders İşlemleri (Final Puantaj İşlemleri)	Yüksekokulda, kadro ve saat sınırı dışında görevli ders veren öğretim elemanlarının ek ders işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Ek ders alan akademik personel	Y D Y O	Ders beyanı Öğretim Planı, İznin Formu, Ders Programı, EK ders puantajı, sınav puantajı, sınav programı	Bölüm Başkanlığı	Memur, Böl. Bşk. Yüksekökol Sek., Müdür	Personel Dai.Bşk. (Eklers Bilim)	-	1 hafta	8	Sunuluyor
16	1165470	900.07.01	Kurum İçi Ders Görevlendirmeleri	Diğer fakültelerde ders vermek üzere görevlendirme işlemleri	2547 sayılı Kanununun 40/a md.	Akademik Personel, Öğrenciler	Y D Y O	Kurum İçi Görevlendirme Formu	Yüksekokul Müdürlüğü	Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü	Personel Dai.Bşk., İlgili Fak.Dek.	-	2 gün	5	Sunulmuyor
17	1165470	900.07.02	Kurum Dışı Ders Görevlendirmeleri	Diğer kurumlarda ders vermek üzere görevlendirme işlemleri	2547 sayılı Kanununun 40/a md.	Akademik Personel, Öğrenciler	Y D Y O	Resmi yazı, Yönetim Kurulu	Yüksekokul Müdürlüğü	Böl. Bşk., Yüksekökol Sek., Müdürü	Personel Dai.Bşk.	-	1 hafta	1.Şub	Sunulmuyor
18	1165470	903.07.02	Yurtiçi Görevlendirmeler	Akademik personelin yurt içinde düzenlenen konferans, seminer, sempozyum, sunum vb toplantılara katılması	2547 sayılı Kanununun 39.md.	Akademik Personel	Y D Y O	Dilekçe, Bildiri Özeti, Davet Mektubu veya katılım Belgesi, 39.madde görevlendirme formu	Bölüm Başkanlığı	Memur, Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü	Yüksekokul Sekreterliği, Yönetim Kurulu	-	1 hafta	10	Sunulmuyor
19	1165470	903.07.03	Yurtdışı Görevlendirmeler	Akademik personelin yurt dışında düzenlenen konferans, seminer, sempozyum, sunum vb toplantılara katılması	2547 sayılı Kanununun 39.md.	Akademik Personel	Y D Y O	Dilekçe, Bildiri Özeti, Davet Mektubu veya katılım Belgesi, 39.madde görevlendirme formu	Bölüm Başkanlığı	Memur, Böl. Bşk., Yüksekökol Müdürü	Yüksekokul Sekreterliği, Yönetim Kurulu	-	1 hafta	7	Sunulmuyor
20	1165470	903.09	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	1 yıllık süre sonunda görev süreleri dolan öğretim görevlilerinin görev sürelerinin uzatılması	2547 sayılı Kanununun 3. md.	Öğretim Görevlileri	Y D Y O	Görev süresi uzatımına ilişkin form	Yüksekokul Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Bölüm Başkanlığı, Müdürlük, Yönetim Kurulu	-	1 hafta	12	Sunulmuyor
21	1165470	911.01	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve idari personelin emeklilik işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik, İdari Personel	Y D Y O	Dilekçe, ilişik kesme belgesi, personel kimlik kartı	Yüksekokul Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Personel Dai.Bşk.	-	1 gün	1-2	Sunulmuyor
22	1165470	905.01	İstifa İşlemleri	Akademik ve idari personelin istifa işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	Akademik ve İdari Personel	Y D Y O	Dilekçe, ilişik kesme belgesi, personel kimlik kartı	Yüksekokul Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Personel Dai.Bşk.	-	1 gün	2-3	Sunulmuyor
23	1165470	900.05.01	Yıllık İzin İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıl içinde kullandığı yıllık izin işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md.102-105-108)	Akademik ve İdari Personel	Y D Y O	İzin Formu (Yıllık İzin)	Böl. Bşk., Yüksekökol Sekreterliği	Yüksekokul Sek., Yüksekökol Müdürü	Personel Dai.Bşk.	-	1 gün	165	Sunulmuyor
24	1165470	900.05.04	Ücretsiz İzin İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıl içinde kullandığı ücretsiz izinlere ilişkin işlemler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md.102-105-108)	Akademik ve İdari Personel	Y D Y O	Dilekçe (ücretsiz izin)	Yüksekokul Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Personel Dai.Bşk.	-	1 gün	4-5	Sunulmuyor
25	1165470	903.08.02	Sağlık Raporu İşlemleri	Akademik ve idari personelin yıl içinde sağlık nedenlerinden dolayı kullandığı rapor işlemleri	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Md.102-105-108)	Akademik ve İdari Personel	Y D Y O	Rapor (Hastalık izni)	Yüksekokul Sekreterliği	Yüksekokul Sekreterliği	Personel Dai.Bşk.	-	1 gün	50-55	Sunuluyor
26	1165470	204.07.01	Öğr. Üyesi Dışındaki Öğr. Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak İşlemleri Başvuru Aşaması	Açıktan ve naklen atama yapılacak olan kadro için ilanda belirtilen kriterleri sağlayan adayların başvurularının kabulü aşaması	Öğr. Üyesi Dışındaki Öğr. Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esas Hk. Yönetmelik	Akademik Personel	Y D Y O	Dilekçe, fotoğraf, nüfus cüzdanı fot. Mezuniyet belgesi, ALES sonuç belgesi, Özgeçmiş, hizmet belgesi, yabancı dil belgesi, transkript	Yüksekokul Sekreterliği		İlan tarihinde itibaren 15 gün	İlan tarihinden itibaren 15 gün	2	Sunulmuyor	

27	11664570	204.07.02	Oğr.Üyesi Dışındaki Oğr. Elemeni Kadrolarına Naklen veya Açıktan Atama İşlemleri Jün Dışturma	Ön Değerlendirme ve Giriş Sınavını Yapmak Üzere MYO Yönetim Kurulu karar ile 3 saat 1 yedek ödenen okuyan jün Kurulması	Oğr.Üyesi Dışındaki Oğr. Elemeni Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İşkin Usul ve Faas İşk Yönetmeliği	Akademik Personel	YDYO	YDYO	Yüksekökol Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Yönetim Kurulu,	-	-	-	2	Sunulmuğor
28	11664570	204.07.03	Oğr.Üyesi Dışındaki Oğr. Elemeni Kadrolarına Naklen veya Açıktan Atama İşlemleri	Ön Değerlendirme giriş sınavı sonuçlarının YDYO web sayfasında ilan edilmesi	Oğr.Üyesi Dışındaki Oğr. Elemeni Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İşkin Usul ve Faas İşk Yönetmeliği	Akademik Personel	YDYO	YDYO	Yüksekökol Sekreterliği	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Yönetim Kurulu, Personel Dai Bđk., Rektörlük	-	-	-	2	Sunuluyor
29	11664570	903.03.01	Personel Disiplin İşlemleri	Personele yönelik açılan disiplin soruşturmaları	657 Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Akademik ve İdari Personel	YDYO	YDYO	Soruşturma yazıları, tutanaklar, Bölüm Bđk.yazısı	Bölüm Başkanlığı	Böl. Bđk., Yüksekökol Sek. Yüksekökol Müdürü	Personel Dai Bđk.	-	1 ay	1-2	Sunulmuğor
30	11664570	306.02	Öğrenci Temsilciliği Seçimleri	Yüksekökol Öğrenci Temsilciliği seçim işlemleri	YTÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi	Yüksekökol öğrencileri	YDYO	YDYO	Seçim sonuçlarına İşkin Bölüm Bđk. yazısı	Bölüm Başkanlığı	Böl. Bđk., Yüksekökol Sek. Yüksekökol Müdürü	Bölüm Başkanlığı, Müdürlik, Rektörlük	1 ay	1 ay	1	Sunuluyor
31	11664570	302.12.01	Öğrenci Disiplin İşlemleri	Yönetmeliklere uymayan öğrencilere yönelik yapılan disiplin işlemleri	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Yüksekökol öğrencileri	YDYO	YDYO	Soruşturma yazıları, tutanaklar, Bölüm Bđk.yazısı	Yüksekökol Müdürü	Böl. Bđk., Yüksekökol Sek. Yüksekökol Müdürü	Öğrenci İşleri Dai Bđk.	-	1 ay	1-2	Sunulmuğor
32	11664570	040.05	Birim Faaliyet Raporu	Bir önceki yıl gerçekleştirilen idari faaliyetler ile birime İşkin istatistik bilgilerin Rektörlüğe rapor halinde sunulması	Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	Öğrenci, tüm akademik ve idari personel, kurum içi birimler	YDYO	YDYO	Resmi yazı, Birim faaliyet raporu	Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Strateji Geliştirme Dai Bđk., Kalite Koordinatörlüğü	-	2 hafta	1	Sunulmuğor
33	11664570	602.04	Stratejik Plan Çalışmaları	Yüksekökolün beş yıllık hedef, amaç ve stratejik planlarına İşkin bilgilerin Rektörlüğe sunulması		Öğrenci, tüm akademik personel, kurum içi birimler	YDYO	YDYO	Resmi yazı, ilgili form	Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Müdürlik, Strateji Geliştirme Dai Bđk.	3 ay	5 Yılda 1 Kez	Sunulmuğor	
34	11664570	103.00	Akademik Takvim Çalışması	Bir sonraki eğitim-öğretim döneminin hazırlık çalışmalarının yapılması	Y T Ü Senatosu	Öğrenciler,tüm birimler	YDYO	YDYO	Akademik Takvim Formu	Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Müdürü	Bölümler ve Müdürlik	15 gün	1	Sunuluyor	
35	11664570	805.01	Arşiv Devir İşlemleri	Birindeki boyaların kurum aşısına gönderilmesi için yapılan çalışmalar	Devlet Arşiv Yönetmeliği	Birimler	YDYO	YDYO	İlgili formlar, resmi yazı	Yüksekökol Müdürü	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Belge Yönetimi ve Arşiv Müdürü	1 ay	1	Sunulmuğor	
36	11664570	841.01.01	Bütçe Çalışmaları	Bir sonraki mali yıl için her yıl Yüksekökol bütçe hazırlık çalışmalarının yapılması	Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu	İlgili birim	YDYO	YDYO	Bütçe formları	Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Strateji Gel. Dai Bđk.	7 gün	1	Sunulmuğor	
37	11664570	010.04	YDYO Yönergeleri Çalışmaları	YDYO TİB ve MDS'nin İşletişimine İşkin yönetimin güncellenme işlemleri	Yüksek Öğretim Kurumu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Y T Ü Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	YDYO	YDYO		Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Bölüm Bđk. Müdürlik, Yüksekökol Kurulu	2 ay		Sunuluyor	
38	11664570	040.09	YDYO Tanıtım Kitapçđı, El Broşürü	Her eğitim-öğretim yılı için YDYO Tanıtım Kitapçđı ve el broşürünün güncellenmesi		Öğrenciler, Tüm Birimler	YDYO	YDYO		Yüksekökol Müdürü	Yüksekökol Müdür ve Yardımcıları	Bölüm Bđk., İşletim Koordinatörlüğü, Müdürlik	15 gün	1	Sunuluyor	
39	11664570	840	Bordro Tahakkuk İşleri	YDYO Akademik ve idari personelin maş-tahakkuk işleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birimin akademik ve idari personeli	YDYO	YDYO	Bordro, banka listesi, karamame, kişi borđan vb.	Yüksekökol Müdürü	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Strateji Gel. Dai Bđk.	İcra Müdürü ğü, İş Bankası	Her ayın 10 una kadar	12	Sunuluyor
40	11664570	840	Yabancı Uyruku Bordro Tahakkuk İşleri	YDYO yabancı uyruku akademik personelin maş-tahakkuk işleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Birimin yabancı uyruku personeli	YDYO	YDYO	Bordro, banka listesi, görev süresi uzatım hk. ist. yazı, maş arđalan ile ilgili karar vb.	Yüksekökol Müdürü	Memur, Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Strateji Gel. Dai Bđk.	İş Bankası	Her ayın 25ine kadar	12	Sunuluyor
41	11664570	840	Ders Beyanlarının Hazırlanması	İlgili akademik dönemde almđıđ okudukları haftalık programların beyan edilmesi.	657 Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Birimin Akademik Personelleri	YDYO	YDYO	Ders beyan formunun İşletim programının göre hazırlanması ve istak imzalı teslim edilmesi.	Temel İngilizce Bölüm Sekreterliği	Öğretim Görevlisi	Strateji Gel. Dai Bđk.	İş Bankası	15 Gün	8	Sunuluyor
42	11664570	302.04.16	Not Düzeltme	Sehven girilen bağan notlarının düzeltilmesi	---	Öğrenciler	YDYO	YDYO	Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	Memur, Bölüm Başkanı, Yüksekökol Sek. Yüksekökol Müdürü	Öğrenci İşleri Dai Bđk. İlgili Fakülte	1 hafta	6	Sunuluyor	
43	11664570	848.13	Sınav Beyanı (EUS)	Sınav Beyanı	---	Öğretim Görevlileri	YDYO	YDYO	Final Sınavın Takvimi	Bölüm Başkanlığı	Memur	EUS (Öğretim Görevlileri)	1 hafta	2	Sunulmuğor	
44	11664570	106.02	İngilizce Yeterlik Sınavının Yapılması ve İlan Edilmesi	İngilizce Yeterlik Sınavı salon İşletiminin hazırlanması ve web sitesinden ilan edilmesi, İys sonuçlarının ÖBS üzerinden öğrencilere İlanı	YTÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Öğrenciler	YDYO	YDYO	T.C. Kimlik+Öğrenci Kimliği	YDYO Not ve Devamsızlık Bürosu	İlgili Fakülteler	-	2 hafta	3	Sunuluyor	
45	11664570	60	Veri Yönetim Sistemi	Veri Yönetim Sistemine her üç ay sonunda birimimize tanıtımınan göstergeler ile ilgili giriş yapılması		Akademik, idari personel, öğrenciler	YDYO	YDYO	Bölümlerden Alınan Veriler	Yüksekökol Sekreterliği	Yüksekökol Sek., Yüksekökol Müdürü	Kalite Koordinatörlüğü Strateji Gel. Dai Bđk.	1 hafta	4	Sunuluyor	